УТВЕРЖДЕНО
Решением Внеочередного
Общего собрания членов
Ассоциации Столичные строители
Протокол № 16 от 19 августа 2020 года

Утверждено в новой редакции
Решением Внеочередного
Общего собрания членов
Ассоциации Столичные строители
Протокол № 17 от 05 ноября 2020 года

Утверждено в новой редакции
Общим собранием членов
Ассоциации Столичные строители
Протокол № 29 от 15 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ СТОЛИЧНЫЕ СТРОИТЕЛИ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении о Генеральном директоре Ассоциации Столичные строители применяются следующие сокращения, определения и аббревиатуры:

- Саморегулируемая организация Ассоциация Столичные строители в сокращении Ассоциация Столичные строители и (или) Ассоциация;
- Положение о Генеральном директоре Ассоциации Столичные строители в сокращении Положение;
- Общее собрание членов Ассоциации Столичные строители в сокращении Общее собрание;
- **Органы управления Ассоциации Столичные строители: Общее собрание членов Ассоциации** - высший орган управления Ассоциации, **Совет Ассоциации** - постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Совета Ассоциации, **Генеральный директор Ассоциации** - единоличный исполнительный орган.
- **Член Ассоциации Столичные строители** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в состав членов **Ассоциации Столичные строители** в установленном порядке;
- Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основных на членстве лиц, осуществляющих строительство» в сокращении - НОСТРОЙ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает статус, компетенции (полномочия), порядок назначения и освобождения от должности Генерального директора Ассоциации, его права и обязанности, включая порядок руководства текущей деятельностью, устанавливает его ответственность, а также регулирует иные вопросы его деятельности, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным внутренним документом для Ассоциации, а его утверждение находится **в компетенции Общего собрания.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации Столичные строители, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними документами и положениями Ассоциации.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации и содержит отсылки на следующие нормативно-правовые документы и внутренние положения Ассоциации:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Устав Ассоциации;
- Внутренние документы и положения Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ (ПОЛНОМОЧИЯ) ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

3.2. Генеральный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам текущей деятельности Ассоциации;

3.2.2. открывает расчетный, валютный и другие счета Ассоциации в банках и иных кредитных учреждениях,

3.2.3. выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации в пределах своей компетенции;

3.2.4. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции и иные локальные акты, издает и подписывает приказы, применяет меры поощрения к работникам Ассоциации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

3.2.5. осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

3.2.6. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания и Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Специализированных органов Ассоциации;

3.2.7. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания и Совета Ассоциации;

3.2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах своей компетенции;

3.2.9. заключает гражданско-правовые договоры во исполнение решений органов управления Ассоциации, прямо не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.10. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти, и местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения, а также в случае нарушения членами Ассоциации законных прав и интересов Ассоциации;

3.2.11. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3.2.12. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.2.13. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.2.14. обеспечивает выполнение решения органов управления Ассоциации, либо не менее чем 1\3 (одной трети) членов Ассоциации о созыве Общего собрания;

3.2.15. обеспечивает размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), организует контроль за средствами компенсационного фонда (компенсационных фондов);

3.2.16. организует контроль за количеством членов Ассоциации, а также за уплатой членами Ассоциации взносов (регулярных членских, вступительных, в компенсационный фонд, целевых);

3.2.17. принимает решения о размещении информации на сайте Ассоциации;

3.2.18. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своей компетенции, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации, организует и обеспечивает систему хранения протоколов собраний и заседаний, проводимых в Ассоциации;

3.2.19. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

3.2.20. обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

3.2.21. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;

3.2.22. принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации, в случаях, предусмотренных ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и внутренними положениями Ассоциации;

3.2.23. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

3.2.24. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Совет Ассоциации;

3.2.25. разрабатывает проект сметы доходов и расходов Ассоциации, а также вносит предложения о размерах вступительных, членских и иных взносов;

3.2.26. отчитывается перед Общим собранием о результатах своей деятельности за отчетный период;

3.2.27. осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними положениями Ассоциации.

3.3. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации. В части, не регламентированной законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

3.4. Генеральный директор при исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, не допускать возникновения конфликта интересов, соблюдать положения Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утвержденного НОСТРОЙ.

Генеральный директор Ассоциации не вправе:

3.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые юридические лица;

3.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве и иные договоры;

3.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.4.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.5. Генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор является единоличном исполнительным органом Ассоциации, назначается на должность и освобождается от нее решением Совета Ассоциации.

4.2. Кандидат на должность Генерального директора должен быть трудоспособным физическим лицом - гражданином Российской Федерации, не ограниченным в гражданской дееспособности.

4.3. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора. Трудовой договор с Генеральным директором заключается на срок 5 (пять) лет.

4.4. Содержание трудового договора, заключенного с Генеральным директором определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. При этом трудовое законодательство Российской Федерации применяется в

части, не противоречащей соответствующим нормам Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

4.5. Генеральный директор исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий. По окончанию срока Генеральный директор продолжает осуществлять свои полномочия до момента проведения Общего собрания.

4.6. В случае, если исполнение Генеральным директором своих обязанностей становится невозможным (болезнь, смерть и прочее), то Совет Ассоциации вправе назначить временно исполняющее обязанности Генерального директора лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени Ассоциации на правах Генерального директора до момента избрания нового Генерального директора. Период временного исполнения обязанностей Генерального директора Ассоциации таким лицом не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

4.7. Основаниями досрочного прекращения полномочий Генерального директора могут являться:

1) подача Генеральным директором заявления об увольнении/досрочном прекращении полномочий;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение Генеральным директором своих обязанностей, установленных законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, трудовым договором, иными внутренними документами Ассоциации;

3) решение Совета Ассоциации о досрочном освобождении директора;

4) физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание в установленном законом порядке недееспособным либо ограниченно дееспособным, мобилизация);

5) наличие конфликта интересов;

6) превышение полномочий;

7) причинение материального ущерба Ассоциации;

8) иные случаи, предусмотренные трудовым договором, заключенным с Генеральным директором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае временного отсутствия Генерального директора (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.2. Генеральный директор обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов в Совет Ассоциации для разрешения конфликтной ситуации.

6.3. Действия и их результаты, в том числе сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.

7.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации, органы управления, специализированные органы и работники Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется утверждением Общим собранием новой редакции Положения, при этом ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу со дня вступления в силу новой редакции Положения.