УТВЕРЖДЕНО:
протоколом внеочередного
Общего собрания членов
Ассоциации Столичные строители
от 19.08.2020 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом внеочередного
Общего собранием членов
Ассоциации Столичные строители
от 17.11.2020 № 18

протоколом Общего собрания
членов Ассоциации Столичные
Строители
от 20 апреля 2026 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Столичные строители и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Столичные строители

(в новой редакции № 3)

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Столичные строители и иных обращений, поступивших в Ассоциацию Столичные строители разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и уставом Саморегулируемой организации Ассоциации Столичные строители (далее – Ассоциация, СРО, Саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

1.3. Жалобы (обращения) на действия членов Ассоциации рассматриваются Контрольной комиссией и Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия и Дисциплинарная комиссия формируются и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном положениями о Контрольной комиссии и положением о Дисциплинарной комиссии, которые утверждаются Советом Ассоциации.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.2. Обращение, содержащее сведения о нарушении, – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя.

2.3. Иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ, ОБРАЩЕНИЮ, СОДЕРЖАЩЕМУ СВЕДЕНИЯ О НАРУШЕНИИ, ИНОМУ ОБРАЩЕНИЮ

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. Наименование Ассоциации.

3.1.2. Сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение).

3.1.3. Почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или

обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. Описание нарушений, допущенных членом Ассоциации;

3.1.6. В отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

3.1.7. Подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются при наличии документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений членом Ассоциации.

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьерской службой, либо по адресу электронной почты, указанной на официальном сайте Ассоциации.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Регистрация жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, иного обращения производится в день поступления в Ассоциацию.

4.2. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, не позднее дня, следующего за днем регистрации, передаются на рассмотрение в Контрольную комиссию.

4.3. Иное обращения передается компетентным лицам не позднее дня, следующего за днем регистрации.

4.4. Контрольная комиссия рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления и принимает решение о назначении внеплановой проверки в порядке, установленным положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация оставляет жалобу (обращение) без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба (обращение);

- лицо, на действия которого подана жалоба (обращение), на дату рассмотрения жалобы (обращения) не является членом Ассоциации;

- доводы жалобы выходят за рамками контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

В этом случае, Председатель Контрольной комиссии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы (обращения) без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

4.6. Заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, обращения, содержащего сведения о нарушении, иного обращения в течение 30 (тридцати) календарных дней, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

4.7. Ответ направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты заявителя, с которого поступила жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушения, иное обращение. По адресу электронной почты ответ направляется в виде электронного образца документа, полученного путем сканирования.

4.8. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание соответствующего органа Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.9. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

4.10. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

4.11. Лица, участвующие в деле, вправе давать Дисциплинарной комиссии пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Заявитель вправе отозвать жалобу (обращение) в любой момент до принятия решения Дисциплинарной комиссией (в этом случае, дисциплинарное производство по рассмотрению жалобы (обращения) прекращается). Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу (обращение).

4.12. В начале заседания Дисциплинарной комиссии председательствующий в заседании оглашает состав Дисциплинарной комиссии, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.13. Дисциплинарная комиссия в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и не направившим своего представителя, оглашаются председательствующим в заседании.

Члены Дисциплинарной комиссии вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

4.14. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы (обращения).

4.15. По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству заявителя или члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба (обращение), либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы (обращения), ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 4.6 настоящего Положения.

Дисциплинарная комиссия также вправе объявить перерыв в заседании.

4.16. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) по существу Дисциплинарная комиссия может принять одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы (обращения);

б) о полном или частичном отказе в удовлетворении жалобы (обращения);

в) о прекращении рассмотрения жалобы (обращения) в связи с его отзывом Заявителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решения о признании утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены СРО руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, а также непротиворечащими законодательству Российской Федерации и положениями Устава СРО.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

(пятна) листах



Генеральный директор

Колпаков А.А.