УТВЕРЖДЕНО:
протоколом Совета Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее – Ассоциация) от 20.08.2020 № 53

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом Совета Ассоциации от 08.07.2026 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители

г. Москва,
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействие Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом, контролирующим соблюдение членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии и Уставом Ассоциации (далее – Контрольной комиссии).

1.4. Контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.5. Положение утверждается протоколом Совета Ассоциации и является обязательным для исполнения членами Ассоциации и работниками членов Ассоциации.

2. Цели, предмет и задачи контроля Ассоциации

2.1. Целями контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами условий членства в Ассоциации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, в том числе договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов

заключения договоров, в соответствии с требованием части 5 статьи 55.13 ГрК РФ;

- случаев заключения договоров строительного подряда, с использованием конкурентных способов заключения договоров, без наличия присвоенного права со стороны Ассоциации на заключение таких договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, в том числе сносе объекта капитального строительства, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- превышения допустимой стоимости договора по строительству, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в ней;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- требования о наличии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии выявления факта заключения таких договоров членом Ассоциации;

- устранение ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в ней;

- выявление фактов неисполнения и/или не надлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- выявление факта отсутствия у члена Ассоциации права осуществлять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров при условии выявления факта заключения таких договоров членом Ассоциации;

- сбор и обработка данных о договорах строительного подряда, заключенных членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сбор и обработка информации о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга;

- выявление фактов нарушений исполнения и/или неисполнения/ненадлежащего исполнения ранее выданных мер;

- информирование заказчиков по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации законодательства о градостроительной деятельности и о контрактной системе в сфере закупок;

- выявление фактов возможного взыскания из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или из средств компенсационного фонда возмещения вреда в отношении третьих лиц, при принятии судом к рассмотрению искового заявления /при наличии вступившего в законную силу судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или компенсационного фонда возмещения вреда третьим лицам;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов на основании отчетов о деятельности;

- выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3. Формы и виды контроля. Общий порядок проведения проверок

3.1. Контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом, с целью подтверждения соответствия условиям членства в Ассоциации и требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании.

3.3.1. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах.

3.3.2. Контрольная комиссия изучает представленные документы, проверяет их содержание на предмет соответствия установленным формам, корректности заполнения, взаимной непротиворечивости.

3.4. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольной комиссии по месту нахождения члена Ассоциации или по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, для полноты оценки документов и фактических действий члена Ассоциации.

3.4.1. Выездная проверка может быть проведена в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица требованиям членства, установленным в Ассоциации.

3.4.2. Член Ассоциации обязан предоставить представителю Контрольной комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на строительную площадку, в помещения, используемые при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

3.5. Контрольная комиссия осуществляет контрольные мероприятия на основании полученного, подписанного согласия физического лица на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по утвержденной Ассоциацией форме (Приложение № 18).

3.6. В случае выявления нарушений у члена Ассоциации при проведении внеплановой проверки Председатель Контрольной комиссии вправе принять решение о проведении плановой проверки.

3.7. Плановая и внеплановая проверки в отношении члена Ассоциации проводятся независимо друг от друга.

3.8. Контрольная комиссия вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия.

3.9. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциация, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Плановая проверка

4.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

Форма ежегодного плана проверок членов Ассоциации установлена Приложением № 1, в формате Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.2. Ежегодный план проверок утверждается постоянно действующим коллегиальным органом до 20 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

4.3. Ежегодный план размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Внесение изменений в утвержденный план проверок возможно в случае исключения из членов Ассоциации до начала проверки или по усмотрению Ассоциации.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется уполномоченными членами Контрольной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в ежегодный план.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их внесения размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Даты начала и окончания плановой проверки указываются в ежемесячном плане проверок, при этом срок проведения проверки не может превышать 7 (семь) календарных дней.

При необходимости продолжительность плановой проверки может быть увеличена, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

В случае представления проверяемым членом Ассоциации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, согласно ежегодного плана.

4.6. Ежемесячный план проверок, внесение в него изменений утверждаются приказом Генерального директора или решением Председателя

Контрольной комиссии Ассоциации. Форма ежемесячного плана проверок членов Ассоциации установлена Приложением № 2.

4.7. В случае отображения конкретных дат проведения плановой проверки в ежегодном плане проверок составление ежемесячного плана проверок не требуется.

4.8. Основанием для проведения проверки члена Ассоциации является план проверок. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный план проверок является истечение года (временного периода кратного одному календарному году) с даты приема в члены Ассоциации.

4.9. Объектом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в предоставленных документах члена Ассоциации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

4.10. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

4.11. Предметом контроля плановой документарной проверки является:

4.11.1. Соблюдение требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в ней.

4.11.2. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании.

4.12. При проведении проверки соблюдения требований, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о проведении плановой проверки, составляемое по форме, установленной Приложением № 4, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в виде скан-копии по электронной почте.

4.13. Член Ассоциации обязан к дате начала проведения проверки обеспечить предоставление запрашиваемых сведений и документов, указанных в уведомлении.

Не предоставление необходимой информации является фактом, позволяющим сделать вывод о несоответствии члена Ассоциации требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, нарушением требований законодательства о градостроительной деятельности, и влекущим за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

4.14. Указанные в уведомлении документы представляются с учетом нормативов доставки письменной корреспонденции, определенных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.04.2022 г. № 400 «Об утверждении нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, нормативов ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции».

Копии документов предоставляются в читаемом (понятным для визуального восприятия) виде, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

4.15. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

4.16. В целях устранения факта противоречивости в документах и сведениях, предоставленных членом Ассоциации, такая информация может быть проверена путем направления запросов с целью их подтверждения.

4.17. При рассмотрении полученных от члена Ассоциации документов Ассоциация вправе запросить дополнительные сведения для проверки в совокупности факторов, например документ, подтверждающий сведения о трудовой деятельности, в том числе с предыдущего места работы специалистов (электронные трудовые книжки с приложением файла xml, архивные справки, копии трудовых договоров, приказы, должностные инструкции, разъяснительные письма от работодателя, подтверждающие сведения о трудовой деятельности, сведения, хранящиеся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

4.18. Результатом плановой проверки является акт проверки по форме, установленной Приложением № 6, который оформляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки.

4.19. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения Акта проверки, направленного указанными способами.

4.20. В Акте о проверке должны быть указаны:

- дата и место составления акта проверки;

- фамилии, имена, отчества членов Контрольной комиссии, проводивших проверку;

- наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии);

- предмет проверки, объект проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- подписи членов Контрольной комиссии, проводивших проверку,

- отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты).

4.22. В случае выявления нарушений, материалы проверки в отношении проверяемого члена передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки. Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Председателем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта проверки.

4.23. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений в течение 3 рабочих дней с даты получения Акта проверки.

4.24. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

5. Внеплановая документарная проверка

5.1. Основанием для назначения внеплановой документарной проверки может являться следующее:

5.1.1. Принятие решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации.

5.1.2. Обращение члена Ассоциации с заявлением об изменении уровня ответственности по договору на осуществление строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства (*повышение уровня ответственности компенсационного фонда возмещения вреда*).

5.1.3. Обращение члена Ассоциации с заявлением о формировании, изменении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции (в том числе сносу объекта капитального строительства), капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (*формирование, повышение уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств*).

5.1.4. Обращение члена Ассоциации с заявлением об изменении адреса регистрации, о смене единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и любых других изменениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, и самостоятельное выявление Ассоциацией в процессе мониторинга вышеуказанной информации.

5.1.5. Обращение члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в право осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства в части изменения категории объектов капитального строительства.

5.1.6. Получение жалоб (в том числе обращений, заявлений, уведомлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации.

5.1.7. Заключение членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.1.8 Заключение договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров с превышением уровня ответственности.

5.1.9. Контроль исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с требованием ч. 5 ст. 55.13 ГрК РФ.

5.1.10. Выявление нарушения членом Ассоциации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства с подтверждением оплаты страхового полиса.

5.1.11. Выявление нарушения членом Ассоциации требований к страхованию риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.12. Выявление в процессе мониторинга признаков нарушения членом Ассоциации условий договора на осуществление строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства, а также договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.13. Информация из открытых источников о нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля Ассоциации.

5.1.14. Ежегодная информация о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда,

заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров или ее не предоставление;

5.1.15. Истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее вынесенной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений.

Полученные от члена Ассоциации сведения, свидетельствующие об устранении нарушений, или отсутствие таких сведений до применения меры дисциплинарного воздействия.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения проверки, в акте указывается факт его устранения.

5.1.16. Принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии:

- по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом Ассоциации принятых на себя обязательств в рамках договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, в том числе по гарантийным обязательствам члена Ассоциации в рамках таких договоров, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

- по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

5.1.17. Наличие судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания на средства компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации по вине члена саморегулируемой организации.

5.1.18. Поступление в Ассоциацию сведений об отсутствии у члена Ассоциации специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, трудоустроенных по основному месту работы, либо выявление факта трудоустройства специалиста в нескольких организациях.

5.1.19. Выявление факта сокрытия, искажения или несвоевременного сообщения членом Ассоциации информации о наличии договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.2. Объектом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в предоставленных документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

5.3. Срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 7 календарных дней, за исключением п.п. 5.1.1, 5.1.15 Положения.

При необходимости продолжительность проверки может быть увеличена, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

По основанию, указанному в п. 5.1.1. Положения, срок внеплановой проверки не может превышать 2 (два) месяца, согласно части 5 статьи 55.6 ГрК РФ.

По основанию, указанному в п. 5.1.15 Положения, срок внеплановой проверки не может превышать 1 (один) рабочий день.

5.4. Порядок проведения внеплановой документарной проверки.

5.4.1. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

При проведении внеплановой документарной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.4.2. Внеплановая проверка назначается решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, составляемого по форме, установленной Приложением № 3.

5.4.3. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой документарной проверки член Контрольной комиссии Ассоциации направляет проверяемому члену Ассоциации уведомление (Приложение № 5) о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой проверки, не менее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

Указанные в уведомлении документы представляются с учетом нормативов доставки письменной корреспонденции, определенных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.04.2022 г. № 400 «Об утверждении нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, нормативов его обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции».

Копии документов предоставляются в читаемом (понятным для визуального восприятия) виде, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

5.4.4. В случае представления проверяемым членом Ассоциации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в решении председателя Контрольной комиссии о проведении проверки.

5.4.5. Внеплановая проверка при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены

Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение о членстве), положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе способах и правилах размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.4.6. По результатам проверки представленных документов при принятии решения о приеме в члены Ассоциации составляется акт проверки. Форма акта проверки установлена Приложением № 7, который оформляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки.

5.4.7. Внеплановая проверка при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении уровня ответственности по договору на осуществление строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства (*повышение уровня ответственности компенсационного фонда возмещения вреда*) осуществляется при предоставлении членом Ассоциации следующих документов:

- заявления об изменении уровня ответственности по договору на осуществление строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства,
- платежного поручения об уплате дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- договора страхования (полис) гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или дополнительное соглашение к заключенному договору страхования (полису) об изменении страховой суммы,
- документа об уплате страховой премии;
- документов, подтверждающих соответствие члена минимальным требованиям, установленным Положением о членстве Ассоциации;
- анкеты члена Ассоциации по форме, установленной Приложением № 21.

5.4.8. На основании акта проверки, по форме установленной Приложением № 7, Советом Ассоциации принимается решение об изменении уровня ответственности по договору на осуществление строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства.

5.4.9. Внеплановая проверка при обращении члена Ассоциации с заявлением о формировании, изменении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции (в том числе сносу объекта капитального строительства), капитальному ремонту объектов

капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (*формирование, повышение уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств*) осуществляется при предоставлении членом Ассоциации следующих документов:

- заявления о формировании, изменении уровня ответственности по договору строительного подряда,

- анкеты члена Ассоциации по форме, установленной Приложением № 21;

- документов, установленных приказом Ассоциации от 08.07.2026 № 2 «Об утверждении и введении в действие Перечня документов, образующихся в процессе формирования и изменения (повышения) уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств для членов Ассоциации

- *Ассоциация оставляет за собой право запрашивать иные сведения и документы, необходимые для проведения внеплановой проверки при обращении члена Ассоциации с заявлением о формировании, изменении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции (в том числе сносу объекта капитального строительства), капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (формирование, повышение уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств).

5.4.10. При проведении внеплановой документарной проверки, на основании пункта 5.1.3 настоящего Положения член Ассоциации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 3 дней с начала проверки, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений за 3 календарных дня до даты окончания проверки.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

− запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

− запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в первом абзаце п. 5.4.10 (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

5.4.10.1. Внеплановая документарная проверка, на основании пункта 5.1.3 настоящего Положения проводится на основании Регламента о процедуре формирования и изменения (повышения) уровня ответственности компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств для членов Ассоциации, утвержденного приказом Ассоциации от 08.07.2026 № 2.

Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

5.4.10.2. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются три категории риска: «Низкий риск», «Средний риск», «Высокий риск».

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками

выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Контрольной комиссии определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

На основании акта проверки, по форме установленной Приложением № 7, Советом Ассоциации принимается решение о формировании, изменении уровня ответственности по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.4.10.3. Совет Ассоциации выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных документов.

5.4.10.3.1. На основании акта проверки по итогам заседания Совета Ассоциации принимается одно из следующих мотивированных решений:

5.4.10.3.1.1. Об удовлетворении Заявления и внесении соответствующих изменений в реестр членов саморегулируемой организации.

5.4.10.3.1.2. Об отказе в удовлетворении Заявления с указанием причины отказа.

5.4.10.4. Решения, предусмотренные пунктами 5.4.10.3.1.1. – 5.4.10.3.1.2 настоящего Положения, принимаются большинством голосов и вступают в силу с момента их принятия.

5.4.10.5. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом соответствующего заседания. Копия решения Совета Ассоциации публикуется в сети «Интернет» на сайте Ассоциации.

5.4.10.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об изменении уровня ответственности члена Ассоциации обязуется внести/повысить размер уровня ответственности, с представлением платежного поручения об уплате дополнительного взноса в компенсационные фонды.

5.4.11. Внеплановая проверка при обращении члена Ассоциации с заявлением об изменении адреса регистрации, о смене единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и любых других изменениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, и самостоятельное выявление Ассоциацией в процессе мониторинга вышеуказанной информации осуществляется при предоставлении членом Ассоциации следующих документов:

- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации,
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
- иные документы, подтверждающие факт таких изменений.

5.4.12. Иностранными юридическими лицами, являющимися членами Ассоциации, предоставляются равнозначные документы, прошедшие процедуру легализации на территории Российской Федерации, и, при

необходимости, зарегистрированные органом Федеральной налоговой службы.

5.4.13. На основании акта проверки по форме установленной Приложением № 7 принимается решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов.

5.4.14. Внеплановая проверка при обращении члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в право осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства в части изменения категории объектов капитального строительства осуществляется при предоставлении членом Ассоциации соответствующих документов, а именно:

- заявление с указанием наличия права;
- в случае намерения члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, документы, подтверждающие соответствие члена минимальным требованиям, установленным Постановление Правительства РФ от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации» и Положению о членстве;
- в случае намерения члена осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), предоставить (лицензии) на право ведения работ в области использования атомной энергии;
- при намерении члена Ассоциации прекратить выполнять работы на особо опасных объектах. Ассоциация вправе запросить документы, подтверждающие факт прекращения работ на особо опасных объектах.

5.4.15. На основании акта проверки, по форме установленной Приложением № 7, Советом Ассоциации принимается решение о внесении изменений в право осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства), капитального ремонта объектов капитального строительства в части изменения категории объектов капитального строительства.

5.5. При проведении внеплановой документарной проверки член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы, или представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Не предоставление необходимой информации является фактом, позволяющим сделать вывод о несоответствии члена

Ассоциации, и нарушением требований законодательства о градостроительной деятельности, и влекущим за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

5.5.1. Указанные в уведомлении документы представляются с учетом нормативов доставки письменной корреспонденции, определенной приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.04.2022 № 400 «Об утверждении нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, нормативов ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции». Копии документов предоставляются в читаемом (понятным для визуального восприятия) виде, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Документы, составленные на бумажном носителе, могут быть представлены в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) по установленным форматам по телекоммуникационным каналам связи.

5.5.2. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. О результатах внеплановой проверки член Ассоциации уведомляется соответствующим решением или иным направленным в его адрес документом, в том числе в виде скан-копии по электронной почте.

5.7. Уведомление и решение о назначении проверки в отношении члена Ассоциации по пунктам 5.1.1. – 5.1.5, 5.1.15 члену Ассоциации не направляется.

5.8. Внеплановая проверка при получении жалоб (в том числе обращений, заявлений, уведомлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации определяется в соответствии с Положением о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, а также п. 5.1.6 настоящего Положения.

Список запрашиваемых документов формируется в соответствии с предметом обращения/жалобы.

5.9. В случае досрочного исполнения выданной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения, досрочной оплаты штрафа контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение выданной меры дисциплинарного воздействия, оплату штрафа.

5.10. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации ранее выданной меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленного нарушения выявляются факты их неисполнения в установленный выданной мерой срок, членом Контрольной комиссии

составляется акт, отражающий указанные факты, за исключением случая применения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации к исключению, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.11. При проведении внеплановой документарной проверки при выявление факта заключения членом Ассоциации договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаченного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, членом Контрольной комиссии в адрес проверяемого члена направляется уведомление об оплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления по форме Приложения № 17, а в случае превышения уровня ответственности – по форме Приложения № 12.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении.

5.12. Если по истечении срока, установленного в уведомлении о необходимости осуществить оплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, направленном в соответствии с пунктами 5.11. настоящего Положения, член Ассоциации не исполнил обязательство по внесению взноса в компенсационной фонд обеспечения договорных обязательств, член Контрольной комиссии Ассоциации направляет в адрес заказчика по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, Уведомление о несоответствии члена Ассоциации установленным требованиям:

- при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ № 44 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения № 13;

- при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ № 223 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения № 14;

- при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Постановления Правительства № 615 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения № 15.

- при заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров с превышением уровня ответственности заказчику направляется Уведомление по форме Приложения № 11;

Уведомление направляется в адрес заказчика заказной почтой в срок не более 3 дней с момента истечения срока, установленного в уведомлении, указанном в пункте 5.12. настоящего Положения.

5.13. В документах внеплановой проверки могут содержаться материалы фотофиксации нарушений, документы о проведенных исследованиях и визуального осмотра, объяснения представителей Контрольной комиссии, представителя члена Ассоциации, участвующего в проведении проверки.

5.14. В случае если при проведении внеплановой документарной проверки возникнет необходимость выезда члена Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в пределах срока проведения внеплановой документарной проверки принимает решение (Приложение № 3) об изменении формы проведения проверки на выездную, в котором определяет дополнительного эксперта, ответственного за проведение выездной проверки, и продлевает срок проверки в соответствии с требованиями настоящего Положения, о чем проверяемый член Ассоциации должен быть уведомлен не менее чем за 24 часа до даты начала проведения внеплановой выездной проверки (форма уведомления – Приложение № 5). Такая выездная проверка проводится в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

5.15. Результатом внеплановой документарной проверки по пунктам 5.1.1. – 5.1.5 настоящего Положения является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению, который оформляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки.

Результатом внеплановой документарной проверки по пунктам 5.1.6 - 5.1.19 является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Положению.

5.15.1. Акт проверки по пунктам 5.1.6 - 5.1.19 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

5.15.2. В Акте проверки указывается:

уровни ответственности;

дата и место составления Акта проверки;

фамилии, имена, отчества членов Контрольной комиссии, проводивших проверку;

наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена Ассоциации,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии);

предмет проверки, объект проверки

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты).

5.15.3. В случае выявления нарушений, материалы внеплановой проверки в отношении проверяемого члена передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки.

Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Председателем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта проверки.

5.15.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений в течение 3 рабочих дней с даты получения Акта проверки.

5.15.5. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6. Внеплановая выездная проверка

6.1. Объектом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

6.2. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. При проведении внеплановой выездной проверки члены Контрольной комиссии не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.4. Основанием для назначения внеплановой выездной проверки может являться:

6.4.1. Истечение срока исполнения/ досрочное исполнение членом Ассоциации ранее выданной меры об устранении выявленного нарушения.

6.4.2. Результаты мониторинга за исполнением членом Ассоциации принятых на себя обязательств в рамках договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов.

6.4.3. Принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии:

- по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

- по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

6.4.4. Получение Контрольной комиссии информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом Ассоциации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

- обязательств, принятых на себя в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (неисполнение/ненадлежащее исполнение);

- о наличии выданного исполнительного листа в отношении члена Ассоциации по судебному акту о возмещении ущерба (реального ущерба, пени, штрафов, неотработанных авансов), причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4.5. Если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

6.5. Порядок проведения внеплановой выездной проверки.

6.5.1. Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным пунктами 6.4.1 – 6.4.5 Положения, в срок не более 3 рабочих дней с момента наступления любого из указанных оснований.

6.5.2. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой выездной проверки член Контрольной комиссии направляет проверяемому члену Ассоциации уведомление (Приложение № 5)

о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой выездной проверки, не менее чем за 24 часа до начала проверки.

6.5.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации, указанными в Решении о проведении проверки по форме Приложения № 3.

До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется Решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

6.5.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводится собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, в отношении которых выполнялись строительные работы.

6.5.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

6.5.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации), ответственный за проверку член Контрольной комиссии Ассоциации обязан до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю Контрольной комиссии Ассоциации соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения внеплановой выездной проверки.

Утвержденный Председателем Контрольной комиссии Ассоциации Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства.

При этом к Акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;

- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты копии уведомления (запроса) в электронном виде;

- иные подтверждающие документы (Акт осмотра нежилых помещений, Акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

6.6. Срок проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктами 6.4.1-6.4.5 Положения, не может быть более 5 рабочих дней, с даты начала, указанной в Решении о проведении внеплановой выездной проверки Председателем Контрольной комиссии.

На основании мотивированных предложений членов Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.7. В случае представления проверяемым членом Ассоциации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении Председателя Контрольной комиссии о проведении проверки.

6.8. Порядок оформления результатов внеплановой выездной проверки.

6.8.1. Результатом внеплановой выездной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Положению, который оформляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки.

6.8.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения Акта проверки, направленного указанными способами.

6.8.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации либо на адрес электронной почты, указанной в анкете.

6.8.4. В Акте проверки указываются:

уровни ответственности;

дата и место составления Акта проверки;

фамилии, имена, отчества членов Контрольной комиссии, проводивших проверку;

наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

предмет проверки, объект проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

6.8.4.1. В случае изменения формы внеплановой проверки с документарной на выездную в соответствии с п. 5.16 настоящего Положения

Акт проверки должен дополнительно содержать ссылку на решение Председателя Контрольной комиссии об изменении формы проведения внеплановой проверки.

6.8.5. В случае выявления нарушений при проведении внеплановой выездной проверки, материалы проверки в отношении проверяемого члена, передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки.

Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Председателем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта проверки.

6.8.6. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Акт, по форме утвержденной Приложением № 8, составленный по результатам внеплановой выездной проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений.

6.8.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась внеплановая выездная проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта проверки.

6.8.8. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, запрашиваемых у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения внеплановой выездной проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

7. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

7.1. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Пример методики расчета значений показателей при риск-ориентированном подходе установлен в Приложении № 10.

8. Заключительные положения

8.1. Положение, внесение изменений в него, решение о признании утратившим силу вступают в силу не ранее, чем через десять дней после их принятия.

8.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящего Положения подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9. Нормативные ссылки

9.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функции специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания,

осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Устав Ассоциации Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители и внутренние документы Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению о контроле

ПЛАН
осуществления контроля за деятельности членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители на 20___ год

№ п/п	Член СРО	Месяц проверки	ИНН	Тип проверки
			№ в реестре	Вид проверки
1				
2				
3				

Приложение № 2 к Положению о контроле

ПЛАН
осуществления контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители в _____ 20___ года
(месяц)

№ п/п	Номер по реестру	Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Состав комиссии	Сроки проведения проверки	

Председатель
Контрольной комиссии _____ _____

Подпись Инициалы и фамилия

Приложение № 3 к Положению о контроле

РЕШЕНИЕ № ___
о проведении ***плановой документарной[1]/внеплановой документарной/внеплановой выездной*** проверки

г. Москва «____» _____ 20__ г.

Председатель Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители _____
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации

УСТАНОВИЛ:

_____
_____
(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения проверки)

По итогам рассмотрения поступивших в Контрольную комиссию документов и материалов во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 1.4 Положения

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. провести *плановую документарную/внеплановую документарную/внеплановую выездную* (*нужное подчеркнуть*) проверку в отношении члена Ассоциации *(полное наименование, ИНН, ОГРН)* с целью установления наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:
_____

3. Ответственному за проведение проверки:
- уведомить члена Ассоциации о проведении проверки в установленные сроки;
- представить акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии Ассоциации в течение 3 (трех) рабочий дней после окончания проверки.

Председатель Контрольной комиссии_____ _____

[1] Не является обязательным документом для плановой документарной проверки.

Подпись Инициалы и фамилия

м.п.

Приложение № 4 к Положению о контроле

Руководителю ООО «_____»
ИНН
адрес местонахождения

«____» _____ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № ___

Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители сообщает, что в соответствии со статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ежегодного плана проведения проверок на 20__ год, ежемесячного плана и решения о проведении плановой проверки[2] в отношении _____

(наименование члена Ассоциации, ИНН)

будет проведена **плановая документарная** проверка соблюдения требований федерального законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

Проверка будет проводиться по адресу: _____.

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 4.13 Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации с целью определения соответствия требованиям законодательства о градостроительной деятельности необходимо в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие копии документов и сведений:

№ п/п	Наименование документов[3]
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (не позднее 1 месяца с даты выдачи)
2	Сведения о численности и квалификации руководителей и специалистов
3	Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям в части специалистов по организации строительства, внесенных в Национальный реестр специалистов в области строительства: 3.1. Копия документа о высшем образовании.

[2] При наличии решения.

[3] При проведении проверки могут быть истребованы дополнительные сведения, подтверждающие информацию, представленную в документах для осуществления проверки.

	3.2. Удостоверение о повышении квалификации, выданное до 01.09.2022 г., сведения о котором содержатся в Национальном реестре специалистов в области строительства или свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификации о соответствии положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по профилю. 3.3. Документы, подтверждающие стаж работы на инженерных должностях и общий трудовой стаж по профессии, специальности, копии трудовых книжек. 3.4. Должностная инструкция, копии трудовых договоров. 3.5. Уведомление о включении специалиста в Национальный реестр специалистов в области строительства. 3.6. Разрешение на работу или патент (для иностранных граждан).
4	Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 г. № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (при отсутствии права выполнять работы на особо опасных объектах документы по пункту 4 не предоставляются): 4.1. Для руководителей: - Уведомления о включении специалистов в Национальный реестр специалистов в области строительства; - Копия документа о высшем образовании; - Копия действующего удостоверения о повышении квалификации, выданного до 01.09.2022 г., сведения о котором содержатся в Национальном реестре специалистов в области строительства или свидетельства о квалификации, выданного центром оценки квалификации о соответствии положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по профилю; - Документы, подтверждающие стаж работы на инженерных должностях и общий трудовой стаж по профессии, специальности, копии всех страниц трудовых книжек. -копии должностных инструкций, копии трудовых договоров. 4.2. Для специалистов технических служб: - Копия документа о высшем образовании; - Копия действующего удостоверения о повышении квалификации, выданного до 01.03.2024 г., или свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификации о соответствии положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности по профилю. - Документы, подтверждающие стаж работы на инженерных должностях и общий трудовой стаж по профессии, специальности, копии всех страниц трудовых книжек. - Копия трудового договора. 4.3. Разрешение на работу или патент (для иностранных граждан). 4.4. Документы о наличии у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» подтверждения прохождения указанной аттестации. 4.5. Сведения о наличии имущества, принадлежащего на праве собственности или ином законном основании по форме Приложения № 9. 4.6. Документы, подтверждающие адрес места нахождения и фактический адрес с приложением копий документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание нахождения по этому адресу.

	4.7. Копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии (при осуществлении членом Ассоциации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов использования атомной энергии).
5	Документы, подтверждающие соответствие требованиям охраны труда и техники безопасности.
6	Документы, подтверждающие соответствие требованиям соблюдения норм и правил пожарной безопасности
7	Договор страхования (полис) гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, с подтверждением оплаты страховой премии
8	Документы о наличии системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ISO (эквивалент ГОСТР Р ИСО 9001-2015) и работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля
9	Согласие на обработку персональных данных работников, по которым предоставляются вышеуказанные документы

Председатель Контрольной комиссии_____ _____

подпись инициалы и фамилия

\

Приложение № 5 к Положению о контроле

Руководителю ООО «_____»
ИНН
адрес

«____» _____ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № ___

Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители сообщает, что в соответствии с пунктом 5.1.6 – 5.1.19 Положения о контроле в отношении

_____

(наименование члена Ассоциации, ИНН)

будет проведена **внеплановая документарная/выездная проверка.**

Проверка будет проводиться по адресу: _____.

Начало проверки «____» _____ 20__ г.

Окончание проверки «____» _____ 20__ г.

Основание: _____.

Предмет проверки: _____.

В соответствии с требованиями части 7 статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами;
- подготовить документы и материалы, согласно запроса:

№ п/п	Наименование документов[4]
1	Договоры строительного подряда, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, включая дополнительные соглашения, сметы, графики выполнения работ, акты сдачи-приемки работ (КС-2, КС3) и иные документы, являющиеся их неотъемлемой частью на дату проведения проверки

[4] Перечень запрашиваемых документов зависит от предмета проверки и вида. При проведении проверки могут быть истребованы дополнительные сведения, подтверждающие информацию, представленную в документах для осуществления проверки.

2	Договоры страхования (полис) финансовых рисков, возникающих вследствие нарушения членами Ассоциации условий договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров
3	Общие журналы работ
4	4.1. Журнал вводного инструктажа по охране труда 4.2. Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте, 4.3. Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты или карточки выдачи (СИЗ), 4.4. Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности на электротехническому персоналу, 4.5. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности (сварочные работы, работы на высоте, земляные работы и др), 4.6. Журнал инструктажей пожарной безопасности на рабочем месте, 4.7. Журнал учета средств пожаротушения, 4.8. Журнал авторского надзора проектных организаций (при наличии авторского надзора).
5	Приказы на ответственных лиц, проводивших инструктаж на строительной площадке по: 5.1. Охране труда, 5.2. Пожарной безопасности, 5.3. Электробезопасности, 5.4. Работам повышенной опасности
6	Удостоверения и/или протоколы обучения/протоколы повышения квалификации лиц, проводивших инструктаж на строительной площадке по: 6.1. охране труда, 6.2. пожарной безопасности, 6.3. электробезопасности, 6.4. работам повышенной опасности
7	7.1. Разрешение на строительство 7.2. Акт приемки и передачи строительной площадки для производства работ 7.3. Акты освидетельствования скрытых работ 7.4. Акты промежуточной приемки ответственных конструкций 7.5. Акты испытаний и опробования оборудования, систем и устройств 7.6. Акты приемки инженерных систем
8	8.1. Согласие на обработку персональных данных работников, по которым предоставляются вышеуказанные документы, по форме Приложения № 18
9	9.1. Уведомление о заключенных договорах, по форме Приложения № 16
10	10.1. Скан копии документов, подтверждающих обеспечение исполнения договорных обязательств
11	11.1 Декларация об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц)

При проведении проверки могут быть истребованы дополнительные сведения, подтверждающие информацию, представленную в документах для осуществления проверки.

Приложение:
- копия решения о проведении внеплановой документарной/выездной проверки;
- форма согласия на обработку персональных данных работников, по которым предоставляются вышеуказанные документы;
- форма уведомления по заключенным договорам.

- справка об опыте работы.

Председатель Контрольной комиссии _____ _____

подпись инициалы и фамилия

Приложение № 6 к Положению о контроле

АКТ № _____

проверки _____

(наименование члена Ассоциации)

_____ «___»_____ 20__ г.

(место составления)

Уровень ответственности возмещения вреда: (1) - (Кроме работ на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии) (стоимость работ по одному договору).

Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств: (2) - (включая работы на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии).

Вид проверки – **плановая**

Форма проверки – документарная

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

Основание проверки: пункт 4.8 Положения.

Сроки проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Сведения о результатах проверки: указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

ИЛИ

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты).

Приложение № 7 к Положению о контроле

АКТ № _____

проверки _____

(наименование члена Ассоциации)

_____ «___»_____ 20__ г.

(место составления)

Уровень ответственности возмещения вреда: (1) - (Кроме работ на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии) (стоимость работ по одному договору.

Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств: (2) - (включая работы на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии).

Вид проверки – **внеплановая**

Форма проверки – документарная

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

Основание проверки: выбрать из пунктов 5.1.1 - 5.1.5 Положения.

Сроки проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Сведения о результатах проверки: соответствие/несоответствие условиям членства в Ассоциации.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

ИЛИ

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты).

Приложение № 8 к Положению о контроле

АКТ № _____

проверки _____

(наименование члена Ассоциации)

_____ «___»_____ 20__ г.

(место составления)

Уровень ответственности возмещения вреда: (1) - (Кроме работ на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии) (стоимость работ по одному договору.

Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств: (2) - (включая работы на особо опасных и технически сложных объектах, кроме объектов использования атомной энергии).

Вид проверки – **внеплановая**

Форма проверки – документарная/выездная

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

Основание проверки: выбрать из пунктов 5.1.6 - 5.1.19 Положения.

Сроки проведения проверки с «___» _____ 20__ г. по «____» _____ 20___ г.

Сведения о результатах проверки: указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

_____ _____

(Фамилия и инициалы) (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «____» л. прилагаются.

_____

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

ИЛИ

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты).

Приложение № 9 к Положению о контроле

Сведения о наличии имущества[5]

_____

(наименование члена Ассоциации)

№ п/п	Строительное оборудование, Дорожно – строительное оборудование, Помещение по адресу местонахождения, Помещение для осуществления фактической деятельности, Грузоподъемное оборудование, Землеройное оборудование	Количество, шт.	Правовой статус (собственность/аренда)
1			
2			
3			
4			
5			

Генеральный директор И.О. Фамилия

[5] Заполняется в зависимости от осуществления работ по строительству. Реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

Приложение № 10 к Положению о контроле

Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

1.1. Риск-ориентированный подход применяется при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.2. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

1.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований стандартов Ассоциации, требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании (далее – обязательные требования).

1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

1.5. Основными показателями категорий рисков являются:

1.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

1.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

1.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

1.7. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

1.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

1.7.2. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 1.7.3 настоящей методики;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

1.7.3. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;
- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие

организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

1.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

1.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в таблице 2.

1.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

1.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

1.8. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

1.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

1.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

1.8.3. Вероятность реализации каждого фактора риска определяется исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

1.8.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

1.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

1.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

1.9. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода.

1.9.1. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

1.9.2. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

1.9.3. В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - 6), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

1.9.4. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для определения периодичности и формы мероприятий по контролю члена Ассоциации в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 2

Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значи-мость	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
1	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 3
		Средний риск	3	Не более 5
		Значительный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
		Низкий риск	1	0

	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Умеренный риск	2	Не более 1 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 5 млн. руб.
		Значительный риск	4	Не более 10 млн. руб.
		Высокий риск	5	Не более 20 млн. руб.
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 20 млн. руб.
2	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2
		Средний риск	3	Не более 4
		Значительный риск	4	Не более 6
		Высокий риск	5	Не более 8
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
3	Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда	Низкий риск	1	Отсутствие уровня ответственности
		Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значительный риск	4	Третий уровень ответственности

		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности

Таблица 3

Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
1	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0

		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0

		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз

		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

Таблица 4

Определение периодичности и формы мероприятий
по контролю члена СРО

Категория риска	Значимость риска	Периодичность и форма мероприятий по контролю
Низкий риск	1	- 1 раз в 3 года, - документарная проверка
Умеренный риск	2	- 1 раз в 3 года, - документарная или выездная проверка
Средний риск	3	- 1 раз в 2 года, - выездная проверка
Значительный риск	4	-1 раз в год, - выездная проверка
Высокий риск	5	-1 раз в год в первом полугодии, выездная проверка. - возможна внеплановая проверка во втором полугодии
Чрезвычайно высокий риск	6	-1 раз в год в первом полугодии, выездная проверка. - возможна внеплановая проверка во втором полугодии

Приложение № 11 к Положению о контроле

Форма

Уведомление заказчика заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров с превышением уровня ответственности

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией

_____

наименование проверяемой организации, ИНН

проведена проверка на предмет соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств по результату которой установлено:

превышение предельного размера обязательств при заключении договора _____ (дата и номер договора) исходя из которого членом Ассоциации:

_____

наименование проверяемой организации, ИНН

был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации.

На момент направления настоящего Уведомления уровень ответственности члена Ассоциации _____, что позволяет ему заключать договоры, предельный размер обязательств по которым не должен превышать _____(указать размер).

В ходе проведения контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации _____ установлен факт превышения предельного размера обязательств членом Ассоциации и отсутствие оплаты дополнительного взноса ____ (указать размер дополнительного взноса).

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____ (номер и дата договора), что в силу части 3 статьи 55.8 ГрК РФ внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации выполнять работы в рамках договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Согласно части 6 статьи 55.8 член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не имеет права принимать участие в заключении таких договорах.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители уведомляет Заказчика (наименование Заказчика, ИНН) о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес Ассоциации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора отсутствие дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ в рамках договора, заключенного с нарушением вышеуказанных требований законодательства.

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 12 к Положению о контроле

ФОРМА

Уведомление
члена Ассоциации о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренным частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в отношении _____

наименование проверяемой организации, ИНН

В ходе проведенного саморегулируемой организацией анализа деятельности члена_____

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт превышения уровня ответственности договорных обязательств по договорам строительного подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

На момент направления настоящего Уведомления членом Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

внесен взнос в компенсационный фонд договорных обязательств в размере_____, что соответствует_____

указать размер взноса в КФ ОДО указать уровень ответственности члена по ОДО

и наделяет члена Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

правом заключать договоры с использованием конкурентных способов заключения договоров предельный размер обязательств, по которым не превышает_____.

С учетом выявленного в ходе проведения контрольных мероприятий факта превышения предельного размера обязательств члену Ассоциации необходимо внести дополнительный взнос в размере _____

указать размер дополнительного взноса

Ассоциация предупреждает члена Ассоциации_____

наименование проверяемой организации, ИНН

Факт превышения совокупного размера обязательств члена Ассоциации предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесены взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является основанием для расторжения договора, заключенного по результату проведения торгов (аукциона).

Ассоциация предупреждает члена Ассоциации _____

наименование, ИНН

в случае не устранения нарушения требований градостроительного законодательства в части внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до соответствующего уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в размере_____

указать размер дополнительного взноса

в срок до: _____

дата

Ассоциацией будет направлено требование о расторжении договора в одностороннем порядке

_____

номер и дата заключения договора

в адрес заказчика по договору _____

наименование Заказчика, ИНН

В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10.11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе обратиться с требованием о расторжении договора подряда, заключенного в нарушение норм законодательства, регулирующего закупочную деятельность и градостроительного законодательства в судебном порядке.

Дополнительно уведомляю, что в случае невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в отношении нарушителей, допустивших превышение уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации, Специализированным органом Ассоциации будут приняты меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права.

_____ _____ _____

Должность Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 13 к Положению о контроле

ФОРМА

Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена *наименование проверяемой организации, ИНН,* установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.

Настоящим уведомляю Заказчика по договору *номер и дата договора,* что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно статье 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу пунктов 1-11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ при применении конкурентных способов заключения договоров заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке.

При этом в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан принять Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Таким образом, отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

_____ _____ _____

Должность Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 14 к Положению о контроле

ФОРМА

Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена *наименование проверяемой организации, ИНН,* установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.

Настоящим уведомляю Заказчика по договору *номер и дата договора,* что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –Федеральный закон № 223-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 правовыми актами, регламентирующими правила закупки. Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно статье 55.8 ГрК РФ ограничивается.

Согласно ч.6 ст. 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации при заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать требованиям по уплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на момент заключения такого договора, и до подписания договора обязан внести взнос в компенсационный фонд.

Исходя из системного толкования положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур. Кроме того, Положение о закупках товаров, работ, услуг *наименование заказчика по договору, ИНН* содержит требование о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

Таким образом, член Ассоциации *наименование проверяемой организации, ИНН,* не отвечал вышеуказанным требованиям установленным законодательством и допущен к участию в закупке с последующим заключением договора по результатам её проведения необоснованно.

В силу пункт 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

В случае, если одна из сторон существенно нарушила условия договора, а также в иных случаях, предусмотренных законом или самим договором договор может быть расторгнут в судебном порядке (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

На основании вышеизложенного Ассоциация уведомляет Заказчика по договору *номер и дата договора* о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению договора *номер и дата договора* Ассоциация в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения. Дополнительно сообщаем, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	*Расшифровка подписи*

Приложение № 15 к Положению о контроле

ФОРМА

Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена *наименование проверяемой организации, ИНН,* установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.

Настоящим уведомляю Заказчика по договору *номер и дата договора*, что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в Порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Постановление № 615).

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно статье 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Постановлением № 615 установлено, что подрядная организация должна иметь право принимать участие в электронном аукционе (закупках). Согласно нормам, установленным Постановлением № 615 такое право член саморегулируемой организации получает после внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Пунктом 23 Постановления № 615 установлено, что одним из требований, предъявляемым к участникам предварительного отбора является внесенный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч. 2 ст. 55.16 ГрК РФ.

Пункт 57 Постановления № 615 обязывает при включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций осуществлять проверку на предмет того, что участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 ГрК РФ.

Подпунктом «е» пункта 63 Постановления № 615 предусмотрено внесение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации о внесенном взносе в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств как членом саморегулируемой организации участником предварительного отбора – подрядной организацией.

Пунктом 69 Постановления № 615 установлено, что в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте «е» пункта 63 Постановления № 615, подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, должна представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами вторым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Постановления № 615, подтверждающие наличие взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с которым такой подрядной организацией, как членом соответствующей саморегулируемой организации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно пункту 220 Постановления № 615 заказчик обязан отказаться от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления № 615.

Таким образом, в ходе проведенной внеплановой проверки в отношении члена саморегулируемой организации *наименование проверяемой организации, ИНН* установлен факт несоответствия подрядной организации, с которой заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления № 615, согласно которым работы по капитальному ремонту в рамках договоров строительного подряда заключенных с использованием конкурентных способов могут выполняться только тем членом СРО, который внёс взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. В силу указанных выше норм, установленных ГрК РФ и Постановлением № 615 Заказчик при проведении электронного аукциона, не имел права на заключение договора подряда с членом Ассоциации *наименование проверяемой организации, ИНН.*

На основании вышеизложенного Ассоциация уведомляет Заказчика о необходимости расторжения договора *номер и дата договора* в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения настоящего уведомления.

Дополнительно сообщаем, что в случае непринятия мер по расторжению договора *номер и дата договора* Ассоциация в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Также доводим до сведения Заказчика, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

_____	_____	_____
Должность	Подпись	*Расшифровка подписи*

Приложение № 16 к Положению о контроле

(на бланке организации)
ФОРМА

Уведомление
о наличии договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

Наименование члена саморегулируемой организации:
_____
ИНН: _____
ОГРН: _____

Настоящим уведомляю о заключении (изменении/ расторжении/ исполнении/ частичном исполнении) договоров[6], заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Приложения:
1. Сведения о заключенных договорах строительного подряда по установленной форме в срок до «__»_____ 20___г.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

[6] К уведомлению прикладываются копии заключенного договора и связанных с ним документов приложений к договору, дополнительных соглашений, актов выполненных работ, документов о расторжении договора (при наличии).

Сведения о действующих договорах строительного подряда

_____(Наименование организации)**_____ИНН_____,**

заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

№ п./п.	№ контракта/ договора дата заключения	ФЗ (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП)	Предмет контракта/ договора	Место выполнения работ	Срок вып. работ по договору (начало-окончание)	Стоимость	Примечание

_____ _____ _____

(должность) **(подпись)** **(расшифровка)**

М.п.

Приложение № 17 к Положению о контроле

Форма

Уведомление об оплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

_____

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии оплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

Настоящим Ассоциация уведомляет, что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, заключаемых с использованием конкурентных способов.

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Исходя из системного толкования положений статьи 55.6, частей 3, , 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

На основании вышеизложенного Ассоциация уведомляет о необходимости осуществить оплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 18 к Положению о контроле

ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ *

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, _____,

фамилия, имя и отечество субъекта персональных данных

Паспорт _____ номер: _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения: _____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

адрес регистрации: _____,

дата рождения: _____, контактный телефон: + 7 (9__) ____-___-___,

Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители ИНН7728428309 (далее-Оператор)

Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); документы, подтверждающие личность иностранного гражданина или лица без гражданства, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; трудовая деятельность (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); должность с указанием структурного подразделения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты; фотографическое изображение; образование (названия образовательных учреждений, период обучения/переподготовки/повышения квалификации, данные документа, направление подготовки или специальность, квалификация, профессия; собственноручная подпись.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

– любые виды обработки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании.

Согласие может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включаемых в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрено законодательством, и хранение таких персональных данных осуществляется операторами в течение срока, установленного законодательством.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в

период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных[7]

_____
(подпись, Фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

«____» _____ 202___ года

[7] Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных Оператором не от субъекта персональных данных.

Приложение № 19 к Положению о контроле

Уведомление
заказчика о прекращении членства подрядчика
в саморегулируемой организации

Саморегулируемая организация Ассоциация столичные строители (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 5 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» протоколом Совета Ассоциации от __.__.20__ № ____ членство в Ассоциации подрядной организации (Наименование, ИНН) прекращено с __.__.____.

В силу пункта 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

В соответствии с условиями Договора ___номер и дата заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

В случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией, членство которой в саморегулируемой организации прекращено, лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение № 20 к Положению о контроле

В Саморегулируемую организацию Ассоциации столичные строители

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении уровня ответственности и категории объектов строительства члена Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители

_____
(организационно правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование юридического лица

_____
в соответствии с учредительными документами / Фамилия, Имя, Отчество ИП)

Юридический адрес: _____
(в соответствии с действующей редакцией учредительных документов)

_____

Фактическое место нахождения: _____
(почтовый адрес с индексом места нахождения

_____
основных органов управления организации)

в
лице_____,
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, просит изменить уровень ответственности / категорию объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:
Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП															

Телефон: _____ Факс: _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____
Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством

Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответствен-ности	**Предельный размер обязательств по договорам,** ***млн.рублей***	**Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств,** ***рублей***	**Необходимый уровень (отметить знаком «*V*»)**	
			текущий	**заявляемый**
Первый	до 90	200 000	□	□
Второй	до 500	2 500 000	□	□
Третий	до 3 000	4 500 000	□	□
Четвертый	до 10 000	7 000 000	□	□
Пятый	10 000 и более	25 000 000	□	□

Настоящим заявляем о намерении выполнять работы по договорам строительного подряда в отношении:

Категории объектов строительства	**Текущий,** ***отметить знаком «V»***	**Заявляемый,** ***отметить знаком «V»***
объекты капитального строительства кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии	□	□
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	□	□
особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии	□	□

В компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств сумму в размере _____ обязуемся внести в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об изменении уровня ответственности.

С Уставом и внутренними документами регламентирующими деятельность саморегулируемой организации ознакомлены.

Обязуемся соблюдать требования Устава, внутренних документов саморегулируемой организации, решения Общего собрания и Совета Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители.

Обязуемся в течении трех рабочих дней с момента завершения электронных торгов представить информационное письмо о намерение заключить договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов).

Достоверность предоставленных данных в документах гарантирую. Вся предоставляемая организацией информация не является конфиденциальной.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Приложение № 21 к Положению о контроле

АНКЕТА

члена СРО _____ (*наименование*)

№	Параметр	Пояснение	Поле для заполнения
1	Название компании		
2	ИНН		
3	Дата регистрации ЮЛ		
4	Регион		
5	Город		
6	Ген. директор (Ф.И.О)		
7	Ген. директор (Образование)	Высшее/Неполное высшее/Среднее	
8	Ген. директор (Тип образования)	Гуманитарное/Инженерное/Строительное/Финансовое	
9	Ген. директор (Наличие заместителей)	Указывается количество, при наличии	
10	Сайт компании	Указывается, при наличии	
11	Численность сотрудников компании	Фактическое	
12	Наличие офиса	Да/Нет	
13	Офис арендован?	Да/Нет	
14	Офис кв.м.	Количество кв.м. в офисе.	
15	Юр.адрес соответствует фактическому адресу	Да/Нет	
16	Наличие фактического адреса	Да/Нет	
17	Есть свои производственные площади?	Да/Нет (если ДА, указать адрес и кв.м).	
18	Есть свои торговые/выставочные площади?	Да/Нет (если ДА, указать адрес и кв.м).	
19	Размер уставного капитала	Руб.	
20	Наличие материально-технической базы	Указать кратко (техника, здания, оборудование)	
21	Количество действующих контрактов/договоров	Нет/Да – указать количество/общая сумма (руб.)	
22	Количество выполненных контрактов/договоров	Нет/Да – указать количество/общая сумма (руб.)	
23	Количество выполненных контрактов/договоров в срок	Нет/Да – указать количество/общая сумма (руб.)	
24	Количество выполненных контрактов/договоров с задержкой	Нет/Да – указать количество/общая сумма (руб.)	
25	Контракты/договоры свыше 50 млн.р.	Выполненные/Текущие	
26	Контракты/договоры менее 50 млн.р.	Выполненные/Текущие	
27	Наличие кредитных средств за последние 3 года.	Указывать в формате: год/сумма. Например, 2023/10 млн.р. и так далее через запятую.	

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

м.п.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 68 шестидесяти восьми листах



А.А. Камалов
Генеральный директор