УТВЕРЖДЕНО:
протоколом Совета Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее - Ассоциация) от 20.08.2020 № 53

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом Совета Ассоциации от 04.06.2021 № 61

протоколом Совета Ассоциации от 08.07.2026 №240

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители

г. Москва,
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее - Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2024 № 190-ФЗ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации - Контрольной комиссии.

1.3. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется Советом Ассоциации. Контрольная комиссия не может состоять менее чем из 3 членов.

2.2. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель комиссии. Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Контрольной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, организует ее работу, представляет комиссию в Совете и других органах Ассоциации.

Члены Контрольной комиссии и Председатель избираются Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года. Полномочия Председателя и каждого члена Контрольной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет Совет Ассоциации.

2.4. Состав членов Контрольной комиссии Ассоциации формируется:

а) из штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа экспертов, привлеченных Ассоциацией на договорной основе и обладающих специальными познаниями;

в) из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

В состав Контрольной комиссии не могут входить члены Совета и Дисциплинарного комитета.

2.5. Требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Председатель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет.

2.5.2. Иные члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 2 (двух) лет.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.6.1. Руководит деятельностью Контрольной комиссии;

2.6.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.6.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.6.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссии своих функций;

2.6.5. Обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, органами управления и должностными лицами Ассоциации;

2.6.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.6.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Контрольной комиссией Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Председателем.

3. Прекращение членства в Контрольной комиссии

3.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) по решению Совета Ассоциации;

б) со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Контрольной комиссии Ассоциации, в таком случае полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

в) по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Совета в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя оказался не в состоянии выполнять свои функции;

г) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

д) в случае, если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Контрольной комиссии, исключено из состава Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

е) прекращение трудовых отношений с Ассоциацией, в таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения;

ё) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Совета.

3.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим протоколом Совета. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов, Совет утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

4. Права и обязанности членов Контрольной комиссии

4.1. При исполнении своих полномочий члены Контрольной комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Контрольной комиссии;

- в соответствии с требованиями Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации, организовывать и проводить контрольные мероприятия;

- выполнять решения Контрольной комиссии;

- принимать личное участие в заседаниях Контрольной комиссии, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;

- до начала заседания Контрольной комиссии проинформировать Председателя, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании;

- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Контрольной комиссии.

4.3. Член Контрольной комиссии вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Контрольной комиссии и организуемых ей мероприятиях;

- участвовать в прениях на заседаниях Контрольной комиссии, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

- вносить на рассмотрение Контрольной комиссии предложения по вопросам деятельности Контрольной комиссии;

- вносить на рассмотрение Контрольной комиссии предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Контрольной комиссии;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Контрольной комиссии для включения его в протокол заседания.

5. Компетенция Контрольной комиссии

5.1. Контрольная комиссия является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Контрольная комиссия вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе выполнения работ.

5.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

5.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

5.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

5.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.7. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих стоимость обязательств по договорам строительного подряда,

договору подряда на осуществление сноса, проводит в отношении такого члена проверку на право осуществления работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору не превышает предельного размера обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в порядке, установленном в Ассоциации;

5.2.8. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений о специалистах и работниках, о договорных обязательствах.

5.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

5.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

5.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

5.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (акт по результатам проверки подписывается Председателем и/или заместителем Председателя и/или членами Контрольной комиссии);

5.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

5.5.4. обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;

5.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

6. Заседания Контрольной комиссии

6.1. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

6.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем Контрольной комиссии.

6.3. Члены Контрольной комиссии, а также лица, приглашённые на его заседание, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания.

6.4. Заседания Контрольной комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

6.5. Член Контрольной комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

6.6. Члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем.

6.7. Контрольная комиссия имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию комиссии, член Ассоциации обязан в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а также являться на заседание и дать пояснения по существу рассматриваемого дела.

6.8. На заседаниях Контрольной комиссии рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации.

6.9. Контрольная комиссия принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере его компетенции:

- о проведении плановой и внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарного комитета материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.10. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.11. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

6.13. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии Ассоциации.

6.14. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

6.15. Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются членом Контрольной комиссии, который назначается Председателем Контрольной комиссии.

6.16. По итогам заседания Контрольной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Контрольной комиссии.

Протокол хранится в Ассоциации.

6.17. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии

7.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов при исполнении должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение трех рабочих дней с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет десять дней.

7.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном

носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 8 восьми листах



А.А. Камалов
Генеральный директор