УТВЕРЖДЕНО:
протоколом Совета Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее - Ассоциация) от 20.08.2020 № 53

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом Совета Ассоциации от 04.06.2021 № 61

протоколом Совета Ассоциации от 08.07.2026 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители мер дисциплинарного воздействия

г. Москва,

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации столичные строители (далее - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2024 № 190-ФЗ, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии.

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел Ассоциацией.

1.4. Дисциплинарная комиссия подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации.

2. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года и включает Председателя комиссии и членов комиссии. Полномочия Председателя и каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.2. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из трех членов, имеющих высшее образование.

Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2.5. Правом представлять кандидатуры для включения в состав Дисциплинарной комиссии обладает Генеральный директор Ассоциации путем подачи в Совет соответствующих ходатайств. Указанное лицо также вправе в любое время отозвать представленные ранее кандидатуры, в том числе, из действующего состава Дисциплинарной комиссии, на основании мотивированного ходатайства, поданного в Совет Ассоциации.

3. Требования к членам Дисциплинарной комиссии

3.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 (пяти) лет.

3.2. Председатель Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии.

3.2.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии).

3.2.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии.

3.2.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.2.5. Информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии.

3.2.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии.

3.2.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии.

3.2.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссии своих функций.

3.2.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий.

3.2.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

3.2.11. Запрашивает информацию, необходимую для заседания Дисциплинарной комиссии.

3.2.12. Обращается в Контрольную комиссию Ассоциации с целью проведения проверок в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

3.2.13. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет).

3.2.14. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.3. В отсутствие Председателя на заседании Дисциплинарной комиссии председательствует член Дисциплинарной комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии из своего числа.

3.4. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

3.4.1. члены Дисциплинарной комиссии, за исключением Председателя Дисциплинарной комиссии должны иметь стаж работы не менее 2 (двух) лет.

3.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

3.5. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются членом Дисциплинарной комиссии, который назначается Председателем Дисциплинарной комиссии.

3.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, организует и обеспечивает взаимодействие членов комиссии со структурными подразделениями Ассоциации, обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет

протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии

4.1. Решение о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии, отдельных членов Дисциплинарной комиссии принимает Совет Ассоциации.

4.2. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов Дисциплинарной комиссии являются:

- личное заявление члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении своих полномочий;
- физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- прекращение трудовых отношений члена Дисциплинарной комиссии с Ассоциацией;
- прекращение трудовых отношений между членом Дисциплинарной комиссии и членом Ассоциации, представителем которого являлся такой член Дисциплинарной комиссии;
- прекращение членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является член Дисциплинарной комиссии;
- отзыв кандидатуры члена Дисциплинарной комиссии из состава комиссии лицом, которое ранее представляло его кандидатуру для избрания в состав комиссии;
- нарушения членом Дисциплинарной комиссии обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда;
- неисполнение обязанностей члена Дисциплинарной комиссии, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии, Совет Ассоциации утверждает кандидатуру нового члена Дисциплинарной комиссии взамен выбывшего. При этом полномочия вновь утвержденного члена комиссии прекращаются одновременно с истечением полномочий той комиссии, в состав которого он утвержден.

5. Права, обязанности и компетенция Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

5.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если в ходе проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2.3. Рассматривает информацию внутренних подразделений Ассоциации о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации.

5.2.4. Дает рекомендации Контрольной комиссии по проведению дополнительной (в случае необходимости) проверки в отношении члена Ассоциации.

5.2.5. Рассматривает материалы плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, при которых выявлены нарушения.

5.2.6. Принимает решения о наличии или отсутствии оснований для дальнейшей работы и возможного применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.2.7. Выполняет поручения Совета Ассоциации и (или) Общего собрания в соответствии с компетенцией.

5.2.8. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год.

5.2.9. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости).

5.2.10. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

5.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Для целей рассмотрения дел, Дисциплинарная комиссия Ассоциации приглашает (при необходимости) на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба.

Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей.

5.4.1. При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации Дисциплинарная комиссия приглашает на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

- обращаться в органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.6. Дисциплинарная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.7. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы

Ассоциации и несут ответственность перед Общим собранием и Советом за добросовестное исполнение работы Дисциплинарной комиссии.

5.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.9. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации имеют право представлять особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Дисциплинарной комиссии, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Дисциплинарной комиссии и представлено в Ассоциация.

6. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

6.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения очных заседаний.

6.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Дисциплинарной комиссии в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию материалов проверки деятельности организации - члена Ассоциации рассматривает материалы проверки и принимает решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии оснований для их применения.

6.4. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

6.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.6. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом.

6.7. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

6.8. Решение Дисциплинарной комиссии (рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации), может быть принято не менее, чем 75% голосов членов.

6.9. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарной комиссии может вынести решения, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, а также:

1) об отложении рассмотрения дела;

2) о вынесении меры дисциплинарного воздействия, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

3) о наложении штрафа на члена Ассоциации;

4) о наложении на члена Ассоциации обязанности внести дополнительный членский взнос.

6.10. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного

производства в Контрольную комиссию с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

6.11. В случае выявления Дисциплинарной комиссии новых существенных сведений, получения дополнительных документов, при наличии веских оснований и по решению Дисциплинарной комиссии, проверка в отношении члена Ассоциации может быть возобновлена, либо может быть назначено проведение повторной проверки. Возобновленная и повторная проверка проводятся в общем порядке и сроки, предусмотренные для внеплановых проверок.

6.12. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии.

6.12.1. В протоколе заседания обязательно указывается:

- дата, место и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии;
- информация об уведомлении членов Ассоциации, членов Дисциплинарной комиссии и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии;
- лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование в ходе заседания;
- отметка о фиксации заседания и использовании технических средств фиксации хода заседания Дисциплинарной комиссии;
- принятые решения по результатам голосования.

На заседаниях Дисциплинарной комиссии, с целью фиксации хода заседания, может осуществляться аудиозапись.

Протокол хранится в Ассоциации совместно с особым мнением членов Дисциплинарной комиссии (при наличии).

6.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента их принятия.

6.14. Решение Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, в установленном внутренними документами порядке.

6.15. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии

7.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

8. Конфликт интересов

8.1. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать

требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

8.2. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в принимаемых решениях.

8.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение членами Дисциплинарной комиссии должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Ассоциации, членов Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации, членов Ассоциации.

8.4. К члену Дисциплинарной комиссии, допустившему либо не заявившему о конфликте интересов, при принятии им решений в рамках деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, применяются меры в рамках законодательства Российской Федерации, а также на ближайшем заседании Совета Ассоциации должен быть рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Дисциплинарной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, внесённые в Положения изменения и признание настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 8 восьми листах



А.А. Камалов
Генеральный директор